

## **ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБУ ДО ДДТ  
протокол от 27.08.2020 г. № 3

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУ ДО ДДТ  
от 2.09.2020 г. № 53-о

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об Общем собрании работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – Общее собрание) создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. В работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся.

1.4. Вмешательство Общего собрания в оперативно-распорядительную деятельность директора, его заместителей не допускается.

### **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форма управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

3.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение концепции развития Учреждения;

3.1.2. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3.1.3. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относящихся к его компетенции;

3.1.4. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

3.1.5. Заслушивание отчётов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

3.1.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения.

3.2. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Определение направлений материально-технического развития Учреждения.

3.4. Определение возможности оказания платных образовательных услуг.

3.5. Решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

3.6. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения.

3.7. Принятие, в рамках действующего законодательства, необходимых мер, ограждающих работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресечение попыток командно-административного диктата по отношению к коллективу Учреждения, ограничения его самостоятельности.

3.8. Награждение и поощрение работников Учреждения за успехи в трудовой деятельности.

### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. Выносить на обсуждение предложения по совершенствованию работы Учреждения.

4.1.2. Обращаться в вышестоящие организации по вопросам улучшения условий труда работников Учреждения.

4.1.3. Контролировать расходование внебюджетных средств.

4.1.4. Принимать решения по вопросам укрепления материально-технической базы Учреждения.

4.1.5. Действовать в рамках Устава Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех работников.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании и оформляется протоколом.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех участников образовательных отношений.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## 7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.